



QUY ĐỊNH CHUNG KHI THAM GIA LỚP HỌC TIẾNG VIỆT *(Áp dụng từ tháng 09/2019 đến hết tháng 8/2020)*

I. QUY ĐỊNH VỀ VIỆC CẤP CHỨNG CHỈ CHỨNG NHẬN NĂNG LỰC TIẾNG VIỆT, CHỨNG NHẬN DƯ LỚP VÀ CÁC CHỨNG NHẬN KHÁC

1. Chứng chỉ năng lực tiếng Việt (Hiệu trưởng ký):

- ♦ Học viên thi đạt trong kỳ thi Năng lực tiếng Việt sẽ được cấp chứng chỉ sau ngày thi 20 ngày.
- ♦ Chứng chỉ có giá trị trong 2 năm
- ♦ Lệ phí: cấp miễn phí lần đầu. Cấp lại: 200.000 đồng/lần (chỉ cấp lại trong vòng 5 năm kể từ ngày cấp lần đầu)

2. Giấy xác nhận đã tham gia khoá học (Hiệu trưởng ký):

- ♦ Giấy xác nhận tham gia khoá học (ghi rõ số tiết thực học) sẽ được cấp cho học viên có yêu cầu sau 01 tuần.
- ♦ Lệ phí: cấp miễn phí trong giai đoạn đang học, sau đó phải đóng 50 000 đồng/lần/giấy (chỉ cấp lại giấy xác nhận này trong vòng 5 năm tính từ ngày kết thúc khóa học.)

3. Bảng điểm (Trưởng Khoa ký):

- ♦ Chỉ cấp cho học viên tham dự lớp nhóm mở rộng hoặc học lớp đặt riêng với ít nhất 60 tiết học/trình độ và đã tham gia kỳ kiểm tra cuối khóa.
- ♦ Học viên yêu cầu **kiểm tra riêng** thì đóng lệ phí 700,000 VND/bài kiểm tra.
- ♦ Lệ phí: cấp miễn phí trong giai đoạn đang học, sau đó phải đóng 50.000 đồng/lần/giấy (chỉ cấp lại giấy xác nhận này trong vòng 5 năm tính từ ngày kết thúc khóa học.)

4. Giấy xác nhận đang học (Hiệu trưởng ký):

- ♦ Học viên muốn xin xác nhận đang là học viên tại Khoa cần báo cho văn phòng biết trước 01 tuần.
- ♦ Lệ phí: 50.000 đồng/lần/giấy

☞ Lưu ý dành cho sinh viên đến từ các trường đại học hệ chính qui nước ngoài:

Sinh viên có nhu cầu cấp giấy xác nhận và bảng điểm không theo 3 mẫu trên thì cần báo với văn phòng về kế hoạch học tập của mình ngay ngày đầu tiên đến đăng ký học.

II. QUY ĐỊNH VỀ HỌC PHÍ

Học phí không được hoàn trả với bất cứ lý do nào

1. Đối với lớp nhóm mở rộng:

a. Giảm học phí:

Giảm 05% cho học viên trả học phí trọn khoá trước 3 ngày kể từ ngày khai giảng (không tính thứ 7, chủ nhật và nghỉ lễ). Ví dụ: nếu ngày khai giảng là ngày 20, học phí được giảm 05% nếu trả từ ngày 17 trở về trước (không tính thứ 7, chủ nhật và nghỉ lễ).

b. Bảo lưu học phí

- ♦ **Chỉ chấp nhận bảo lưu học phí từ 20 tiết học trở lên.**
- ♦ Chỉ giải quyết một trong 3 trường hợp: *về nước, đi công tác* hoặc *bệnh nặng không thể tiếp tục học.*
- ♦ **Khi bảo lưu học phí, số giờ đã học sẽ được tính lại với mức phí như sau:**

Trình độ	Học phí/tiết học
Sơ cấp	90,000 VND/tiết
Trung cấp	100,000 VND/tiết
Nâng cao	105,000 VND/tiết

- ♦ Thủ tục xin bảo lưu: Học viên hoặc người thân phải trực tiếp đến văn phòng để làm đơn xin bảo lưu (theo mẫu) và nộp giấy tờ trình bày lý do xin bảo lưu trước ngày nghỉ học.
- ♦ Sau khi được Khoa chấp thuận thì học phí sẽ được bảo lưu 3 tháng kể từ ngày xin bảo lưu.
- ♦ Trong thời hạn bảo lưu: Học viên muốn đăng ký học lại thì phải đến văn phòng và mang theo bản photo của đơn xin bảo lưu (có chữ ký đồng ý của Khoa). Nếu không có lớp khoá phù hợp trình độ thì học viên sẽ được học lớp đặt riêng theo sự sắp xếp của văn phòng.
- ♦ Sau ngày cuối cùng của thời hạn bảo lưu: nếu học viên không đến để đăng ký học lại, việc bảo lưu sẽ không còn hiệu lực và *học phí xem như mất.*

2. Đối với lớp đặt riêng:

- ♦ Học phí được giảm 5% nếu đáp ứng một trong hai điều kiện sau:
 - Trả trước 3 ngày làm việc của ngày đầu tháng
 - Trả 40 tiết học/tháng/lần hoặc trả đủ 5 ngày/tuần theo lịch làm việc của Khoa/tháng
 - ♦ Học viên phải đi học theo lịch đã đăng ký và không được thay đổi. Nếu không thì buổi học vẫn được tính tiền.
- ☞ **Lưu ý (1) + (2):** Trường hợp nhà trường cho nghỉ đột xuất vì lý do cúp điện, giáo viên ốm,...thì học viên được học vào buổi khác theo sự sắp xếp của văn phòng. Nếu học viên không tham gia thì học phí xem như mất.

III. QUY ĐỊNH KHÁC

1. Kiểm tra xếp lớp:

Học viên được kiểm tra xếp lớp trước khi vào học, trừ học viên mới bắt đầu học.

2. Kiểm tra cuối khoá:

- ♦ Mục đích: đánh giá kết quả học tập trong khoá.
- ♦ Kiểm tra cuối khoá: chỉ tổ chức cho các lớp hoàn thành ½ sách hoặc hết sách.

3. Học thử (không áp dụng cho lớp riêng và lớp bắt đầu trình độ sơ cấp 1)

Học viên chỉ được học thử 1 lần/một lớp và tối đa 2 lớp. Sau khi chọn được lớp phù hợp, học phí sẽ được tính từ ngày học thử của lớp đã chọn.

4. Chuyển lớp (chỉ áp dụng cho lớp nhóm mở rộng và chỉ được chuyển 01 lần/khoá):

Chỉ chấp nhận 2 trường hợp xin chuyển lớp:

- Trường hợp không phù hợp trình độ: chỉ chấp nhận trong vòng 5 ngày đầu tiên của khoá và phải có sự đồng ý của giáo viên phụ trách.
- Trường hợp không phù hợp thời gian: phải có giấy xác nhận của cơ quan làm việc và trước 10 ngày kết thúc khoá học
- ☞ **Lưu ý:** Nếu vẫn chưa có lớp khác phù hợp thì học viên sẽ phải chờ học khoá gần nhất hoặc được sắp xếp học lớp đặt riêng cho hết số học phí còn lại.

5. Trang phục: Học viên ăn mặc lịch sự khi đến trường, không đội mũ, đeo kính mát trong lớp học.

6. Cấm hút thuốc: Học viên không được phép hút thuốc trong khuôn viên trường.

7. Quyền từ chối : Khoa Việt Nam học có quyền từ chối đăng ký học đối với các học viên có thái độ thiếu lịch sự, thiếu cộng tác với các cán bộ, giáo viên, nhân viên trong Khoa, trong trường.

TP. HCM, ngày 01 tháng 09 năm 2019

TRƯỞNG KHOA

PGS. TS. Lê Giang