

NV chăm sóc khách hàng:
- Tổng đài SAMSUNG Việt Nam
- Tổng đài VIETNAMOBILE

 tuyendung@thientu.com.vn  08.39975966

Nhằm đáp ứng nhu cầu mở rộng quy mô hoạt động và thực hiện kế hoạch kinh doanh năm 2017-2018, **CÔNG TY TNHH TM-DV VIỄN THÔNG THIÊN TÚ CẦN TUYỂN CÁC VỊ TRÍ SAU:**

1. TỔNG ĐÀI SAMSUNG VIỆT NAM - Tầng 6, Tòa nhà Ree - Số 9 Đoàn Văn Bơ, P.12, Quận 4

✓ 02 Nhân Viên CSKH **BIẾT TIẾNG HÀN** – *Mức lương: 15-20 Triệu đồng*

- Mô tả công việc: Tiếp nhận cuộc gọi, hỗ trợ tư vấn và giải đáp thắc mắc cho khách hàng những vấn đề liên quan đến các sản phẩm, dịch vụ của Samsung Việt Nam đang cung cấp bằng tiếng Hàn;
- Yêu cầu: Giọng nói chuẩn, dễ nghe, không nói giọng địa phương; Tốt nghiệp Cao Đẳng trở lên; Thành thạo 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết tiếng HÀN QUỐC.
- Thời gian làm việc: 06 ngày /tuần; Từ 9h đến 18h từ thứ 2 đến thứ 7.

✓ 30 Nhân Viên **Tư vấn Hỗ Trợ Kỹ Thuật** Qua Điện Thoại – *Mức lương: 07-10 Triệu đồng*

- Mô tả công việc: Tiếp nhận cuộc gọi, hỗ trợ tư vấn và giải đáp thắc mắc cho khách hàng những vấn đề liên quan đến các sản phẩm, dịch vụ của Samsung Việt Nam đang cung cấp.
- Yêu cầu: Giọng nói chuẩn, dễ nghe, không nói giọng địa phương; Tốt nghiệp Cao Đẳng trở lên;
- Thời gian làm việc: Làm việc theo ca luân phiên (Sáng, Chiều): 8 giờ / ca, 6 ca / tuần (Làm cả ngày Lễ, Tết). Được nghỉ 1 ngày / tuần và không cố định vào Thứ bảy và Chủ nhật. Ca bán thời gian: 4h/ca

2. TỔNG ĐÀI VIETNAMOBILE - Tầng 8, Tòa nhà Sovilaco, Số 1 Phổ Quang, P.2, quận Tân Bình

✓ Vị trí: **Nhân Viên Chăm Sóc Khách Hàng Qua Điện Thoại** - Số lượng: **15 người**


- ✓ Mô tả công việc: Tiếp nhận cuộc gọi của khách hàng gọi đến tổng đài; Tư vấn và giải đáp thắc mắc cho khách hàng đang sử dụng dịch vụ MẠNG DI ĐỘNG VIETNAMOBILE.
- ✓ Yêu cầu: Giọng nói chuẩn, dễ nghe, không nói giọng địa phương; Tốt nghiệp THPT trở lên (không yêu cầu kinh nghiệm, không phân biệt ngành nghề).
- ✓ Thời gian làm việc: Làm việc theo ca luân phiên (Sáng, Chiều): 8 giờ / ca, 6 ca / tuần (Làm cả ngày Lễ, Tết). Được nghỉ 1 ngày / tuần và không cố định vào Thứ bảy và Chủ nhật. Ca bán thời gian: Tối thiểu 2h/ca.

HỒ SƠ GỒM:

- ✓ Đối với sinh viên: CMND và Thẻ sinh viên photo
- ✓ Đối với nhân viên chính thức: nộp hồ sơ theo quy định

NỘP HỒ SƠ TẠI:

Công ty TNHH TMDV Viễn thông Thiên Tú

 Phòng HCNS: Số 145B, Nguyễn Đình Chính, P11, Phú Nhuận, Tp. HCM

 Hoặc email: tuyendung@thientu.com.vn

 Liên hệ: 02839975966-100/