

TRƯỜNG ĐH KHOA HỢC XÃ HỢI và NHÂN VĂN CỘNG HÒA XÃ HỢI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

ĐẠI HỢC QUỐC GIA TP. HỢC HỢ CHÍ MINH ĐỢC LỢP – TỢ DO – HỢNH PHÚC

KHOA VIỆT NAM HỢC

BAN LIÊN LỢC CÕU SINH VIỜN VÀ NHÀ TUYỂN DỢNG

1. Mục tiêu hợttđng

- Ban liên lợc CSV và NTD đợcc thành lợp nhợm mục tiêu xây đợng, phát triển và duy trì mợng lợiliên kết chợt chợ giợa CSV và NTD vớ i Khoa Việt Nam hợc nói riêng và vớ i Trường Đợi hợc Khoa Hợc Xã hợi và Nhân văn Đợi hợc Quốc Gia TP. HCM nói chung.

- Hợ trợ cho các hợttđng cõa Khoa Việt Nam hợc thông qua viợc giúp đợ và tợo đợi u kiờn cho SV cõa Khoa tìm đợcc các cõ hợi thợc tợp tợt nghiợp cũng nhợ cõ hợi viợc làm sau khi tợt nghiợp.

- Làm công việc cho công sinh viên góp phần vào việc nâng cao chất lượng cho công trình đào tạo của Khoa Việt Nam học, phát triển Khoa ngày càng vững mạnh và hoàn thiện.

2. Nội dung hoạt động

- Tổ chức các đợt khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan về chất lượng công trình đào tạo của Khoa Việt Nam học. Công thức gồm:

+ Lấy ý kiến phản hồi từ phía các CSV và môn học hài lòng đối với công trình đào tạo của Khoa và của Trường.

+ Lấy ý kiến phản hồi từ phía các NTD và số lượng môn đào tạo của Khoa nói riêng và của Trường nói chung.

- Xây dựng mô hình quản lý các dữ liệu thông kê có liên quan đến CSV công nhân số liệu thông kê từ kết quả nghiên cứu và tìm kiếm về công sinh viên sau khi kết quả nghiên cứu v.v..

- Tổ chức các số liệu và hoạt động nhằm tạo điều kiện tăng công và chất lượng của mỗi liên kết giữa các CSV với Khoa, giữa CSV với các sinh viên đang học tập tại Khoa, giữa Khoa với NTD. Công thức gồm:

+ Tổ chức định kỳ các hội nghị, các buổi nói chuyện chuyên đề, các cuộc gặp mặt, trao đổi và

giao lưu giữa các sinh viên đang học tập tại Khoa với các CSV và NTD về chuyên môn, ngành nghề và những kỹ năng cần thiết phải chú ý bổ trợ các khi tốt nghiệp v.v.. để hỗ trợ sinh viên về việc học tập, định hướng nghề nghiệp và tìm kiếm việc làm.

+ Tổ chức các cuộc họp mặt định kỳ hàng năm của Hội CSV Khoa Việt Nam học.

+ Tổ chức các lớp học nâng cao kỹ năng tại Khoa nhằm kêu gọi sự trợ giúp tham gia của các CSV

- Xây dựng, quản lý và phát triển Website dành cho CSV và NTD

3. Danh sách các thành viên Ban liên liệcc CSV và NTD

Ban liên liệcc CSV và NTD hoạt động trong khuôn khổ quản lý của Khoa Việt Nam học và đặt tại sảnh ngay trong Khoa.

- Danh sách Ban liên liệcc CSV và NTD:

Stt

Họ và tên

Vị trí

Điện thoại

1

Nguyễn Thị Thanh Hà

Trưởng Ban

0916252012

2

Bùi Thị Duyên Hải

Phó trưởng Ban

0909096122

3

Nguyễn Thanh Phong

ỹ viên

0918299882

4

Nguyễn Thu Lan

ỹ viên

0937460777

5

Cũ Thũ Minh Ngũ c

ỹ viên

0977949090

- Nhiệm vụ của các thành viên trong Ban:

1) Trưởng ban: Chịu trách chung các hoạt động của Ban liên lạc CSV và NTD.

2) Phó trưởng ban: Chịu trách công việc và chịu trách nhiệm trực Trưởng ban về những

công việc được phân công.

3) Các thành viên trong Ban liên lạc sẽ đảm nhiệm các công việc theo sự phân công của Trưởng ban theo các nhiệm vụ đã đề ra như:

a) Chịu trách nhiệm thông tin: Chịu trách về việc thu thập, lưu trữ và cập nhật thông tin để liên lạc Cựu sinh viên và NTD, chịu trách cập nhật thông tin trên chuyên mục dành cho Cựu sinh viên trên Website của Khoa.

b) Tổ chức các sự kiện: Xây dựng và triển khai tổ chức các hoạt động, sự kiện văn hóa và các hoạt động hỗ trợ sinh viên.

c) Quyên góp để xây dựng nguồn tài chính: Vận động CSV xây dựng Quỹ học bổng nhằm tạo nguồn tài trợ cho những sinh viên học giỏi học viên cao học gặp hoàn cảnh khó khăn về tài chính v.v..

4. Kế hoạch hoạt động của Ban liên lạc CSV và NTD trong năm học 2012 – 2013

Thời gian

Nội dung hoạt động

Ghi chú

Tháng 11 năm 2012

- Thu thập địa chỉ và thông tin của CSV, lập danh sách CSV và NTD

- Gửi thư mời CSV và tham dự Lễ hội đò cù chèo truyền thống niên của Khoa Việt Nam học

Đã xong

12/2012

- Tổ chức cuộc họp mặt đồng nghiệp tại Ban

liên lạc CSV và NTD Khoa Việt Nam học nhân văn

- Gửi thiệp và quà chúc mừng năm mới đến CSV và NTD

Cuộc họp mặt đồng nghiệp của Ban liên lạc CSV và NTD nhân văn để đồng nghiệp

01/2013

- Xây dựng nội dung Website dành cho CSV và NTD

- Thu thập thông tin về CSV từ nhiều nguồn khác nhau

- Xúc tiến việc xây dựng hệ thống quản lý dữ liệu

kê liên quan đến CSV

- Bộ tài liệu khi đi công việc liên lạc với các NTD để tìm địa chỉ các đơn vị có thể tiếp nhận sinh viên

Đã xong

02/2013

- Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ công việc đang tiến hành trong tháng 1

- Tiến hành khảo sát và tổng hợp ý kiến của sinh viên về nguyện vọng công việc làm sau khi tốt nghiệp

- Tổng hợp những thông tin cần báo và địa chỉ liên lạc của sinh viên năm thứ 3 và thứ 4

- Tiếp tục liên lạc với các NTD để tìm địa chỉ các đơn vị có thể tiếp nhận sinh viên năm thứ 3

Đã xong

03/2013

- Gửi phiếu khảo sát của Khoa và Trường đến NTĐ và CSV

- Tổng hợp phiếu khảo sát đã được phân phối gửi cho Phòng Khảo thí và Đệm báo chốt thông tin

- Văn bản hóa nội dung các ý kiến phản hồi thu được từ các phiếu khảo sát để làm tài liệu cho KH

Đang thực hiện

04/2013

- Tiếp tục liên lạc với các NTD để tìm địa chỉ các đơn vị có thể tiếp nhận sinh viên năm thứ 3 cũ

- Các báo cáo chu kỳ báo cho việc tổ chức cuộc Hội thảo các NTD

- Tổ chức mời buổi nói chuyện của NTD hoặc CSV cho sinh viên của Khoa và ngành nội dung liên

Dã kiến

05/2013

- Tiếp tục liên lạc với các NTD để tìm địa chỉ các đơn vị có thể tiếp nhận sinh viên năm thứ 3 cũ

- Hoàn tất các khâu chu kỳ báo cho việc tổ chức cuộc Hội thảo các NTD

Dã kiến

06/2013

- Tổ chức cuộc Hội thảo các NTD

- Tổ chức cuộc họp đồng nh các của Ban liên lạc CSV và NTD để thống kê lại những hoạt động đã thực hiện

- Đưa sinh viên năm 3 đi thực tập tại các đơn vị để nâng ý thức trách nhiệm

Dạ kính

07/2013

- Cập nhật thông tin trên Website dành cho CSV và NTD

- Cập nhật thông tin của sinh viên mới tốt nghiệp và các CSV khác (nếu có)

Dạ kính

08/2013

- Tiếp tục cập nhật thông tin trên Website dành cho CSV và NTD

- Tiếp tục cập nhật thông tin của sinh viên mới nhập học và CSV

Dạ kính

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 11 năm 2012

TRƯỞNG BAN

TRƯỞNG KHOA

Nguyễn Thị Thanh Hà

Lê Khắc Cường

